

Digital360 GOV Srl ha deciso di conformarsi ai requisiti dello standard SA8000:2014 ed ha attuato nel 2021 l'implementazione e la certificazione del relativo Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.

In questo ambito ha redatto la propria politica sociale, gli obiettivi, la strategia e le linee guida per il sociale. L'Amministratore ha stabilito di implementare un Sistema di gestione della responsabilità sociale impegnandosi ad operare nel rispetto dei diritti e della tutela dei dipendenti e collaboratori, della loro professionalità, della tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro e dell'Ambiente, valorizzando le risorse locali e portando benefici anche alla società civile che le circonda, soddisfacendo i requisiti delle norme e delle leggi vigenti e gli obiettivi aziendali in merito alla politica sociale.

La **politica sociale** prevede i seguenti impegni:

- Adottare e rispettare volontariamente tutti i requisiti dello standard SA8000:2014, gli strumenti internazionali elencati nello standard e la loro interpretazione, tra cui le norme ILO (International Labour Organization), le leggi e le disposizioni nazionali, i regolamenti sociali pertinenti e gli altri requisiti ai quali l'azienda aderisce in quanto li considera parte integrante degli interessi di lungo termine dell'organizzazione.
- Riesaminare regolarmente la propria politica nell'ottica di un miglioramento continuo, tenendo in considerazione le modifiche a livello legislativo, quelle relative ai requisiti del proprio codice di condotta, e qualsiasi altro requisito aziendale.
- Verificare che la politica sociale sia efficacemente documentata, applicata, mantenuta attiva, comunicata, e sia resa accessibile in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi gli amministratori, i dirigenti, i manager, i responsabili e l'organico operativo, sia esso assunto direttamente che a contratto.
- Rendere, con modalità e forme efficaci, pubblicamente disponibile la propria politica sociale alle parti interessate su loro richiesta e comunicare con loro, coinvolgendole nelle varie iniziative con impatto sociale.
- Garantire e favorire il diritto di ogni dipendente e collaboratore di presentare richieste e segnalazioni sulla responsabilità sociale, sia tramite il rappresentante dei lavoratori per la SA8000, sia direttamente, accedendo ad un qualsiasi livello gerarchico aziendale.
- Definire obiettivi elevati di miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e intraprendere azioni positive e socialmente responsabili per il loro raggiungimento.
- Sviluppare la formazione di tutti i dipendenti per promuovere ed incoraggiare ogni iniziativa relativa alla Responsabilità Sociale.
- Fare quanto ragionevolmente possibile per assicurare il rispetto dei requisiti Sociali da parte dei fornitori e dei subappaltatori nell'ambito della propria sfera di controllo e influenza.
- Soddisfare le esigenze degli stakeholders attuali senza compromettere la capacità delle generazioni future di fare altrettanto.
- Integrare le politiche sociali, ambientali ed economiche fra le attività centrali e critiche della strategia di management dell'organizzazione e nelle attività quotidiane correnti.

Sede Legale

85100 Potenza
Via dell'Edilizia, 4/D
tel. +39 0971.506711
fax +39 0971.57244

Sedi operative

00154 Roma
Via Del Porto Fluviale, 67D

80132 Napoli
Via G. Orsini, 42

33100 Udine
Via Caterina Percoto,11

- Contribuire in maniera attiva e diretta allo sviluppo sostenibile del territorio Locale, sviluppando la cittadinanza d'impresa su quattro risorse: il capitale economico, il capitale umano, il capitale sociale ed il capitale naturale.

Il Manuale del Sistema di Gestione Responsabilità Sociale contiene la descrizione dettagliata degli impegni presi da Digital360 GOV Srl per gestire i vari aspetti del sociale.

Tutta la struttura aziendale di Digital360 GOV Srl partecipa, secondo le proprie responsabilità e competenze, al raggiungimento degli obiettivi sociali, che si applicano a tutte le attività, i processi ed i progetti aziendali.

La Politica Sociale fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi sociali, è disponibile per il pubblico ed è comunicata a ogni figura dell'organico aziendale tramite comunicazioni interne, affissioni in bacheca, messaggi e-mail o in occasione di incontri e riunioni in modo da garantirne la conoscenza e la divulgazione a tutto il personale.

La Direzione, con la collaborazione del responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, periodicamente, in occasione del Riesame della Direzione, verifica il rispetto degli impegni sopra elencati, il raggiungimento degli obiettivi e definisce azioni volte a recuperare eventuali scostamenti e a pianificare azioni di miglioramento.

Obiettivi per il Sociale

- Assicurare l'organizzazione e lo svolgimento delle attività con riferimento alla Responsabilità Sociale aziendale in relazione al Sistema Integrato di Gestione.
- Garantire la pianificazione, sviluppo, implementazione, documentazione, miglioramento del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e relativo Manuale dell'organizzazione, impostato per processi, in conformità ai requisiti della norma SA 8000:2014 e degli altri atti normativi, attraverso lo strumento di supporto gestionale.
- Effettuare tutte le attività necessarie e coinvolgere tutte le parti interessate nell'ottenere la certificazione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale secondo la norma SA8000.
- Garantire il coinvolgimento di tutte le funzioni interne interessate, dei fornitori e dei partners per ottenere il miglioramento continuo dei risultati dei processi del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale.
- Fare ragionevoli sforzi per garantire che i requisiti delle normative in materia di responsabilità sociale siano soddisfatti da parte dei fornitori
- Assicurare un'adeguata formazione sulla norma SA 8000 e sul Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale in generale, al fine di rendere efficienti ed efficaci le azioni delle varie Funzioni Aziendali con impatto sociale e per far evolvere la cultura della Responsabilità Sociale nelle nostre aziende.
- Effettuare gli audit sui processi e fornire le informazioni per il riesame della Direzione.

Sede Legale

85100 Potenza
Via dell'Edilizia, 4/D
tel. +39 0971.506711
fax +39 0971.57244

Sedi operative

00154 Roma
Via Del Porto Fluviale, 67D

80132 Napoli
Via G. Orsini, 42

33100 Udine
Via Caterina Percoto,11

Reclami e segnalazioni

I lavoratori possono effettuare segnalazioni/reclami in materia di SA 8000 attraverso il modulo "Modulo_Segnalazioni_SA8000".

Una volta compilato il modulo, il lavoratore lo introduce nella apposita cassetta reclami, o se preferisce, lo invia tramite mail all'indirizzo info@digital360gov.it, fax, posta cartacea, ecc... indirizzandolo all'attenzione del rappresentante dei lavoratori e/o della Direzione.

Il lavoratore, se lo ritiene opportuno, si può rivolgere all'ente di certificazione ☎ +39 800983873 – segreteria@sicert.ch o direttamente al SAAS: SAAS, 220 East 23rd Street, Suite 605, New York, New York 10010, USA (email: saas@saasaccreditation.org; fax: +212-684-1515).

Potenza lì 16.06.2025

La Direzione

**Sede Legale**

85100 Potenza
Via dell'Edilizia, 4/D
tel. +39 0971.506711
fax +39 0971.57244

Sedi operative

00154 Roma
Via Del Porto Fluviale, 67D

80132 Napoli
Via G. Orsini, 42

33100 Udine
Via Caterina Percoto,11