

**PERCHE' L'IMPLEMENTAZIONE DELLA NORMA SA 8000:2014**

Digital360 GOV Srl ha deciso di certificarsi sulla norma SA 8000 per migliorare la gestione delle proprie risorse umane che considera strategiche rispetto alla qualità dei servizi che offre ed al funzionamento dell'azienda stessa. Lo standard applicato consente di misurare, controllare e quindi migliorare la condizione dei lavoratori propri e della rete, aspetto prioritario per garantire benessere al proprio interno e per operare in qualità verso l'esterno. Per tutto il tempo di durata della certificazione, sarà verificato da un Ente esterno di Certificazione che valuterà se l'impresa ha applicato correttamente lo standard.

**LA NORMA SA 8000**

La Norma Sa 8000 (Social Accountability) nasce per fronteggiare alcuni casi di sfruttamento dei lavoratori, con particolare attenzione ai paesi dove i diritti dei lavoratori non sono riconosciuti o applicati.

Lo scopo dell'applicazione della norma SA 8000 è di migliorare globalmente le condizioni di lavoro e dei lavoratori e di rendere i luoghi di lavoro posti dove i lavoratori possano vivere e operare in tranquillità.

Lo standard, nello specifico, contiene 8 requisiti per il comportamento "socialmente responsabile" di un'organizzazione:

1 – il lavoro infantile: divieto per le aziende di avvalersi del lavoro di bambini o di giovani lavoratori con un'età inferiore a quella prevista dall'obbligo scolastico (in Italia 15 anni compiuti).

2 – il lavoro forzato o obbligato: divieto per l'organizzazione di utilizzare lavoro forzato o obbligato, intendendo con questa definizione ogni forma di lavoro che non sia volontaria. Si considera lavoro obbligato il lavoro estorto dall'azienda ad un lavoratore sotto ricatto di denaro (debito) o custodia di documenti di identità o qualunque altra forma di pressione che impedisca al lavoratore di lasciare il posto di lavoro a fine turno o alla fine del rapporto di lavoro in tutta libertà. Il lavoratore che si trovi in una situazione simile può far presente tale situazione al proprio Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000, al SPT o fare un reclamo.

3 – la salute e sicurezza sul luogo di lavoro: l'azienda deve garantire l'applicazione di tutti gli standard di sicurezza e gli strumenti possibili per evitare che accadano infortuni o incidenti ai lavoratori e garantire loro formazione idonea ed appropriata. Qualora il lavoratore dovesse ritenere che non siano stati rispettati tutti gli adempimenti, può far presente la situazione al Responsabile di Prevenzione e Protezione (RSPP) e/o al Comitato per la Salute e Sicurezza (CSS).

4 – la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva: obbligo per l'azienda di consentire ai lavoratori di eleggere o nominare dei rappresentanti sia sindacali che non, per rappresentarli. Per quanto riguarda la contrattazione collettiva: obbligo per l'azienda di definire contratti e adempimenti (ore di lavoro, retribuzione ed ogni altro parametro) sulla base di quanto deciso a livelli di contrattazione collettiva nazionale e di settore. Il lavoratore che ritenga che l'azienda non tuteli o rispetti questo diritto, può far presente tale situazione al proprio Rappresentante dei Lavoratori per la Sa 8000, al SPT o fare un reclamo.

5 – la discriminazione: divieto per l'azienda di mettere in atto atteggiamenti discriminatori o di consentire che ve ne siano al proprio interno, anche tra lavoratori, per quanto riguarda razza, ceto sociale, età, sesso, orientamento sessuale ed ogni altra caratteristica. Il lavoratore che riscontri una situazione del genere e valuti che l'azienda non stia operando per eliminare la forma di discriminazione rilevata può fare un reclamo.

6 – le procedure disciplinari: l'azienda non deve utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali o vessazioni e violenze di natura fisica o psichica. Non deve utilizzare sistemi punitivi che esulino dal codice disciplinare così come previsto dal Contatto Collettivo Nazionale. Le pratiche disciplinari ammesse devono

**Sede Legale**

85100 Potenza  
Via dell'Edilizia, 4/D  
tel. +39 0971.506711  
fax +39 0971.57244

**Sedi operative**

00154 Roma  
Via Del Porto Fluviale, 67D

80132 Napoli  
Via G. Orsini, 42

33100 Udine  
Via Caterina Percoto,11

essere previste in un codice disciplinare interno che deve essere pubblico e accessibile. Il lavoratore che ritenga di essere vittima di una situazione simile o che ne osservi una nell'azienda può fare presente la propria condizione o quella di altri al proprio Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000, al SPT o fare un reclamo.

7 – l'orario di lavoro: l'azienda non deve richiedere ai lavoratori prestazioni di lavoro che eccedano l'orario di lavoro, così come previsto dai CCNL. Lo straordinario deve essere concordato con le rappresentanze sindacali o dei lavoratori, deve essere riconosciuto in busta paga e deve essere retribuito in misura maggiore dell'orario ordinario.

8 – la retribuzione: deve essere definita dall'azienda in base al Contratto Collettivo. Non può essere erogata in misura inferiore a quanto previsto dai contratti e da quanto descritto in busta paga. Il lavoratore che ritenga che questo suo diritto non venga rispettato può fare ricorso al Rappresentante dei Lavoratori per la SA 8000, al SPT oppure fare un reclamo.

Presso l'Azienda è stato costituito un Social Performance Team (SPT) per l'applicazione di tutte le norme della SA 8000, contattabile all'indirizzo email [info@digital360gov.it](mailto:info@digital360gov.it).

#### COME EFFETTUARE I RECLAMI

Ogni qualvolta i lavoratori, singoli o organizzati, non solo dipendenti ma anche dei suoi soci, ritengano che uno o più punti della norma SA 8000 non siano applicati o siano applicati in modo non corretto, possono inviare un reclamo o una segnalazione specificando: il contenuto del reclamo/segnalazione, la data, l'azione e/o rimedi richiesti nelle seguenti modalità che ne garantiscono l'anonimato:

- a mezzo posta all'azienda Digital360 GOV, via dell'Edilizia 4/D- Potenza, all'attenzione del SPT e/o del RLS SA 8000
- tramite e-mail all'indirizzo [info@digital360gov.it](mailto:info@digital360gov.it)
- a mano.

Le risposte, una volta sentite le parti e purché pertinenti, saranno pubblicate sul sito web. Se l'azienda non dovesse rispondere il lavoratore può rivolgersi direttamente a:

- all'Ente di Certificazione SICERT (Organismo di Certificazione scelto per la certificazione del Sistema di Responsabilità Sociale) all'indirizzo Via Nazionale - Capaccio o all'indirizzo mail [segreteria@sicert.it](mailto:segreteria@sicert.it).
- Al SAI (Social Accountability International con sede a New York che è l'Ente che ha emanato la norma Sa 8000) all'indirizzo [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

#### SPT – SOCIAL PERFORMANCE TEAM

Digital360 GOV ha costituito un proprio Social Performance Team che ha il compito di:

- effettuare periodicamente delle valutazioni dei rischi riguardo i processi e le attività dell'organizzazione così come dei fornitori
- suggerire alla Direzione azioni per affrontare i rischi
- monitorare le attività nel luogo di lavoro per verificarne la conformità agli standard della SA 8000
- monitorare le azioni per affrontare i rischi
- valutare l'efficacia delle azioni messe in campo
- collaborare con le altre aree dell'organizzazione per risolvere eventuali non conformità

#### Sede Legale

85100 Potenza  
Via dell'Edilizia, 4/D  
tel. +39 0971.506711  
fax +39 0971.57244

#### Sedi operative

00154 Roma  
Via Del Porto Fluviale, 67D

80132 Napoli  
Via G. Orsini, 42

33100 Udine  
Via Caterina Percoto, 11

- predisporre report per il Senior Management sulle performance ed i benefici delle azioni intraprese.

Il SPT si ritrova periodicamente secondo un piano definito; tutte le decisioni prese vengono registrate.

Del SPT fa parte, per i lavoratori, la Dott.ssa Azzurra Di Giuseppe e per la direzione l'Ing. Lucilla Dioguardi.  
Il SPT è contattabile da qualunque lavoratore all'indirizzo [info@digital360gov.it](mailto:info@digital360gov.it).

#### L'APPLICAZIONE DELLA NORMA COSA COMPORTA PER LA DIREZIONE

La Direzione, oltre alla normativa in materia di lavoro che già normalmente applica, presterà maggiore attenzione ai lavoratori, ai loro reclami ed alle loro proposte, allo scopo di migliorare progressivamente l'ambiente di lavoro, uffici e aree produttive.

Nell'ottica del miglioramento continuo, Digital360 GOV si impegna ad operare in maniera da ricercare condizioni sempre migliori per i lavoratori, allo scopo di consentire loro di operare in sicurezza, in un ambiente di lavoro garantito e con un livello di conflittualità il più basso possibile. La Direzione si impegna, inoltre, a farsi carico di rispondere a tutte le questioni e problemi che solleveranno i lavoratori.

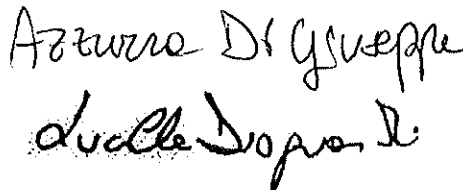
#### L'APPLICAZIONE DELLA NORMA COSA COMPORTA PER IL LAVORATORE

Il lavoratore assisterà ad un miglioramento delle condizioni di lavoro, in particolare per quanto riguarda l'attenzione alle sue esigenze ed ai problemi che solleverà. Ai lavoratori è richiesta la massima collaborazione e coinvolgimento in questo processo di miglioramento nel segnalare cosa non funziona o potrebbe funzionare meglio e nel fornire indicazioni utili e pertinenti sulle iniziative da intraprendere e sulle misure adottabili.

Grazie per la collaborazione.

Composizione del SPT:

- Dott.ssa Azzurra Di Giuseppe
- Ing. Lucilla Dioguardi



Potenza lì 16.06.2025

**Sede Legale**

85100 Potenza  
Via dell'Edilizia, 4/D  
tel. +39 0971.506711  
fax +39 0971.57244

**Sedi operative**

00154 Roma  
Via Del Porto Fluviale, 67D

80132 Napoli  
Via G. Orsini, 42

33100 Udine  
Via Caterina Percoto,11

